Outlook

## PROPUESTA CRONOGRAMA GESTIÓN DOCUMENTAL

**Desde** JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
**Fecha** Lun 26/01/2026 16:56
**Para** Jose Luis Altafulla Marrugo <jose.altafulla@idartes.gov.co>; Johnny Giraldo Acevedo <johnny.giraldo@idartes.gov.co>
**CC** Laura Alejandra Garcia Pinzón <laura.garcia@idartes.gov.co>

Buenas tardes

El equipo de gestión documental de la DEPB solicita por favor se le envíe un cronograma propuesta para las visitas a realizarse en el 1er semestre de 2026, agradezco este se envíe antes del 29 de enero de 2026.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

**JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO**
**Contratista - Líder de convenios**
**Dirección de Educación Preescolar y Básica**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

Outlook

## PROPUESTA CRONOGRAMA GESTIÓN DOCUMENTAL

**Desde** JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
**Fecha** Lun 26/01/2026 16:57
**Para** Paula Camila Estupiñan Cruz <pestupinan@cafam.edu.co>; Asesor pedagógico <asesorjecbogota@gmail.com>

Buenas tardes

El equipo de gestión documental de la DEPB solicita por favor se le envíe un cronograma propuesta para las visitas a realizarse en el 1er semestre de 2026, agradezco este se envíe antes del 29 de enero de 2026.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

**JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO**
**Contratista - Líder de convenios**
**Dirección de Educación Preescolar y Básica**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO